

ПРИНЯТО
решением педсовета
МБОУ «Кзыл-Ярская СОШ
им.Ф.Г.Яруллина»
протокол № 1 от 31.08.2022.

УТВЕРЖДЕНО
Введено в действие
приказом № 92 от 31.08.2022
директор МБОУ «Кзыл-Ярская СОШ
им.Ф.Г.Яруллина»
_____ А.А.Аминова

**Положение о Совете отцов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кзыл-Ярская СОШ им.Ф.Г.Яруллина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; ст. 26 п. 6.1, ст. 44 п. 1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; настоящим Положением.
- 1.2. Совет отцов МБОУ «Кзыл-Ярская средняя общеобразовательная школа имени Ф.Г.Яруллина» (далее школа) является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании подрастающего поколения, его поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения детей и молодежи к общественной жизни района.
- 1.3. Совет отцов создается силами родительской общности и по ее инициативе на добровольных началах.
- 1.4. В состав Совета отцов входят по 1 представителю от каждого класса.
- 1.5. В состав Совета отцов входят представители, непривлекавшиеся к административной и уголовной ответственности, пользующиеся заслуженным авторитетом среди коллег и родителей в классе.
- 1.6. Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди общности.
- 1.7. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.
- 1.8. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению путем голосования.

2. Основные задачи Совета отцов.

- 2.1. Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики социально - негативных явлений среди детей и молодежи.
- 2.2. Совет отцов оказывает помощь школе для создания необходимых условий в деле воспитания детей, проживающих в неполных семьях.
- 2.3. Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития школы.
- 2.4. Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.
- 2.5. Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

3.1. Совет отцов:

- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у обучающихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными, с неполными семьями;
- оказывает помощь в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике социально - негативных явлений у несовершеннолетних;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с обучающимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

3.2. Совет отцов предполагает работу по следующим направлениям:

- профилактическая;
- спортивно-оздоровительная;

- культурно-массовая;
- техническая;
- правовое.

4. Документация Совета отцов.

4.1. Приказ о создании Совета отцов.

4.2. План работы на год.

4.3. Протоколы заседаний Совета отцов.

5. Порядок организации деятельности Совета отцов

5.1. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведет заседания Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета и ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

5.6. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица администрации школы, представители правоохранительных и судебных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и административно-хозяйствующих субъектов всех форм собственности и других заинтересованных организаций.

5.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, распределяет обязанности между членами Совета, координирует их деятельность;
- определяет дату, формирует повестку дня и проводит заседания Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями;

5.8. Председатель Совета вправе:

- давать поручения заместителю председателя Совета, секретарю, членам Совета;
- вносить предложения по персональному составу Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- исполняет функции председателя Совета в период отсутствия председателя Совета;
- в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Совета;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов к заседаниям Совета.

5.10. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.11. Протокол заседания Совета включает в себя:

- время и место проведения заседания Совета, количество присутствующих;
- повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- решение Совета о принятых мерах.

5.12. Протокол должен быть подписан председателем Совета или заместителем председателя и ответственным секретарем Совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания Совета.